

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 95
имени Героя Советского Союза Ивана Романенко

П Р И К А З

«13» января 2025 г

№ 311/1-О

**О назначении должностных лиц, ответственных
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в [наименование учреждения], приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 95 и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции:

Хоменко О.П., заместителя директора.

2. Назначить ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 95:

Лысенко Н.А., специалиста по кадрам;

Торосян Ирина Анатольевна, учителя, председателя профсоюзного комитета

Свириденко Ю.А., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Беленко Л.Г., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Кашмина Н.В., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Черемных Е.Ю., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Свистунова Е.А., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Козкина Н.Г., заместителя директора МАОУ СОШ № 95

Лапаева А.В., специалиста по закупкам,

Талакину О.А, делопроизводителя.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Пасичник

Функции,
возлагаемые на ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)

3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

9. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.