

Порядок организации работы телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции в
МАОУ СОШ № 95

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" в МАОУ СОШ № 95 по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАОУ СОШ № 95;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности МАОУ СОШ № 95 по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в МАОУ СОШ № 95.

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников МАОУ СОШ № 95;

возможного конфликта интересов в действиях работников МАОУ СОШ № 95;

несоблюдения работниками МАОУ СОШ № 95 антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 95, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 95.

2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в МАОУ СОШ № 95.

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляют ответственные работники МАОУ СОШ № 95, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии" (далее - операторы).

2.3. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется в часы работы школы.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" МАОУ СОШ № 95 по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, МАОУ СОШ № 95 вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляется МАОУ СОШ № 95;

2.11. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона "горячей линии"

3.1. Для сбора и обработки информации, поступающей по телефону "горячей линии", выделяется отдельная телефонная линия, телефонный аппарат/определяется телефон работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (при наличии телефона "горячей линии").

3.2. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону "горячей линии" (далее – аудиозаписи), подлежат хранению в течение 90 дней (при необходимости).

3.3. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии", подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. МАОУ СОШ № 95 ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии". Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада о работе по профилактике коррупции в МАОУ СОШ № 95.

3.5. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МАОУ СОШ № 95

**Журнал
регистрации обращений граждан
и организаций, поступивших по телефону "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции [наименование учреждения]**

Приложение № 2
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МАОУ СОШ № 95

ОБРАЩЕНИЕ,

поступившее на телефон "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции [наименование учреждения]

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон "горячей
линии" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического
лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 95
имени Героя Советского Союза Ивана Романенко

П Р И К А З

« ___ » _____ 2025 г

№ ___

Об утверждении Порядка организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 95

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 95 (прилагается).

2. Заместителю директора Хоменко О.П. разместить информацию о функционировании телефона "горячей линии" на официальном сайте МАОУ СОШ № 95.

3. Делопроизводителю Талакиной О.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников МАОУ СОШ № 95.

4. Специалисту по кадрам Лысенко Н.А. организовать ознакомление под подпись с Порядком организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 95 вновь принимаемых работников.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя МАОУ СОШ № 95 Хоменко О.П..

Директор

И.Б Пасичник