Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95 г. Краснодара**

Кореновская ул.,д.33, Краснодар, 350005, тел./факс (861)258-12-40

e-mail: school95@kubannet.ru

**П Р И К А З**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г №\_\_\_**

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся МБОУ СОШ № 95 летом 2019 г.**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 105-у от 12.05.2019 и в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ СОШ № 95 г. Краснодара «Лето-2019».
2. Назначить ответственных и организовать следующие виды отдыха и занятости учащихся для реализации направлений программы «Лето-2019»:
	1. Работа на пришкольном участке учащихся 5 - 10 классов – 2 дня с 01.06.19 г. по 31.08.19 г. согласно графику.
	2. Работа спортивной площадки с 01.06.19 г. по 31.08.19 г. согласно графику.
	3. Работа кабинета информатики с 01.06.19 г. по 29.08.19 г. согласно графику. Ответственный: учитель информатики Саликова Т.Н.
	4. Работа спортивных секций по графику. Ответственный педагог дополнительного образования Клыков В. Н..
	5. Трудоустройство через Центр занятости , ответственный за оформление документации Буркальцева Е.В.
	6. Турпоходы в течение лета. Ответственный- Кураев Р.А.
	7. Работа тематических площадок : «Умники и умницы» июнь, ответственная Вундцеттель Ж.А., Айрапетова А.А., август-Бардиж С.А. «Эко-площадка»-июнь-август, ответственная Жежель Т.А., «Книголюбы»-ответственная Горнашко О.Ю.
3. Ответственным за организацию вышеперечисленных видов работ по реализации направлений программы «Лето- 2019» в срок до 06.05.19г. разработать, предоставить и утвердить графики работы, в срок до 20.05.19 г. разработать и утвердить программы, положения и планы работы.
4. Социальному педагогу Потехиной А.В. составить план работы СПС на летний период, график посещения на дому «социально-неадаптированных» детей, неблагополучных семей, подготовить информацию о занятости несовершеннолетних детей из неблагополучных семей, детей-сирот, учащихся, состоящих на ВШУ и учете ОПДН в срок до 06.05.19 г.
5. Заведующей библиотекой Горнашко О.Ю. разработать, предоставить и утвердить план и график работы школьной библиотеки в летний период в срок до 06.05.19 г.
6. И.о.ответственному за ТБ и ОТ Чирухиной Н. Н. завести журналы по охране труда и контролировать своевременное проведение инструктажей ответственными за работу на пришкольном участке, на спортивной площадке, в компьютерном классе согласно графику, а также провести инструктажи по соблюдению техники безопасности со всем персоналом работников лагерей , о чем сделать соответствующие записи в журналах по ТБ.

6.1.Провести тренировочные эвакуации в начале и в конце летних каникул.

1. Клыкову В. Н., ответственному за антитеррористические мероприятия, разработать и утвердить план работы на лето до 06.05.19.
2. Бирюк Л.А., заместителю директора по АХР, обеспечить и проконтролировать усиление пропускного режима , а также пожарной безопасности в летний период.
3. Заместителю директора по ВР Черемных Е. Ю.:
	1. Составить комплексный план и программу работы МБОУ СОШ № 95 в летний период 2019 г. в срок до 06.05.19г.
	2. Оформить стенд «Лето-2019» и разместить информацию на школьном сайте до 15.05.19г.
	3. Довести информацию до родителей о работе школы в летний период через классных руководителей.
	4. Контролировать работу по всем видам отдыха и занятости учащихся в летний период 2019г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 95 И.Б. Пасичник