|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованос Управляющим советом МБОУ СОШ № 95протокол №1 от 25.08.2014.Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Бондаренко |   |  **Приложение №7**Утверждено решением педагогического совета МБОУ СОШ № 95 протокол № 1 от 29.08.2014Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Пасичник |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №95**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №95.

1.2 .Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 95, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ № 95, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ СОШ № 95 и реализуются через их исполнение.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. Задачи педсовета**

2.1. Определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 95 (программы развития школы, образовательной программы ).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития, перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 95 (совместно с управляющим советом Школы №95).

 2.3. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МБОУ СОШ № 95).

3.2 .Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы .

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ СОШ № 95 с учетом задач школы .

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 95 . На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

**IV. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет МБОУ СОШ № 95:

* определяет приоритетные направления развития МБОУ СОШ № 95;
* утверждает цели и задачи МБОУ СОШ № 95, план их реализации;
* обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ СОШ № 95;
* заслушивает администрацию МБОУ СОШ № 95 по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
* решает вопросы о поощрении и наказании учащихся МОУ СОШ № 95 в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ СОШ № 95;
* подводит итоги деятельности МБОУ СОШ № 95 за четверть, полугодие, год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ СОШ № 95;

**V. Документация и отчетность**

 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.