

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Результат
Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года					
1	Заседания методических объединений.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2025 году	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Август	Материал к заседанию педагогического совета
2	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов	Анализ образовательной ситуации по результатам ГИА в 2024 г	Свириденко Ю.А., заместитель директора	До 1 августа	Аналитическая справка
2. Мероприятия по информационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году					
3	Организация работы МАОУ СОШ № 95 по вопросам ГИА-11	Оказание информационной помощи выпускникам 11 классов по вопросам ГИА	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Постоянно	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса.

					Совещание при директоре
4	Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2024/2025 уч. году, медиа-плана и дорожной карты	Предупреждение нарушений при подготовке и проведении ГИА, информирование всех участников образовательного процесса	Администрация	До 1 ноября	тельного процесса, планы, размещение на сайте школы
5	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024/2025 учебном году	Постоянное обновление банка учебно-методической и нормативно-правовой информации по итоговой аттестации, а также по процедуре проведения ЕГЭ	Свириденко Ю.А., заместитель директора по УВР	По мере поступления	Своевременное поступление и размещение информации, НПБ
6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	Оформление: - стендов - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ.	Свириденко Ю.А., заместитель директора	До 1 октября постоянно	Обращение участников образовательного процесса к информационно – справочным и учебно-тренировочным заданиям.
7	Оформление стендов по ГИА	-рекомендации, ссылки на нормативно-правовые	Свириденко Ю.А.,	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное

		документы, -знакомство с КИМами по предметам, -изучение особенностей ЕГЭ 2025	заместитель директора, учителя – предметники, классные руководители		пополнение и обновление информации, информация к заседанию МО
8	Разработка и внедрение различных памяток и буклетов, презентаций, схем для учащихся и родителей	-индивидуальная помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ; -рекомендации психолога	Свириденко Ю.А., заместитель директора, педагог-психолог	До 1 декабря, постоянно	Наличие памяток и буклетов у учащихся и их родителей
9	Оформление выставочных стендов в библиотеке	-пособиями, -демоверсиями по предметам, -информационно-методические материалы и нормативно-правовые документы по подготовке к ЕГЭ	зав. библиотекой	До 1 октября, постоянно	Стенды, постоянное пополнение и обновление информации, информация к совещанию при директоре
10	Информирование учащихся родителей и заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения ЕГЭ	Размещение информации, локальных актов школы, нормативной документации	Администрация	Постоянно, по мере поступления, обновления	Официальный сайт школы, и в соцсети и мессенджеры
3. Мероприятия в рамках ВСОКО					
11	Участие в проведении ВПР	Выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для	Заместители директора, руководители	По отдельному графику	Диагностика, справки ВШК, заседания ШМО

		планирования индивидуальной работы	ШМО		
12	Контроль преподавания курсов в 11 классах (компонент образовательного учреждения)	Контроль КТП, соответствие записей в классный журналах, посещаемость занятий, система работы с учащимися (по плану ВШК)	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Октябрь	Справка, совещание при директоре
13	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Посещение дополнительных занятий с последующим анализом; Отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Свириденко Ю.А., заместитель директора	март	Производственное совещание
14	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Работа учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий низкомотивированными учащимися (по плану ВСОКО)	Администрация	Постоянно	Совещание при директоре
15	Контроль работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в новой	Администрация, рук. ШМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО

	выпускников 11 классов	форме (по плану ВСОКО)			
16	Контроль работы учителей - предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов (предметы по выбору)	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (по плану ВСОКО)	Администрация, рук. ШМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО
17	Контроль ведения документации строгой отчетности	Работа педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации и документации строгой отчетности (по плану ВШК)	Заместители директора, рук. ШМО	Ежемесячно	Справки, приказы, совещания при директоре, заседания МО
18	Контроль работы классных руководителей и учителей - предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации (информационно-разъяснительная работа)	Информационно-разъяснительная деятельность классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Администрация	Февраль-апрель	Совещание при директоре, педагогический совет
19	Анализ работы по преодолению неуспеваемости и повышению уровня	Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и	Администрация	По итогам учебных четвертей	Информация, сов при учебной части, заседания МО, совещания при

	качества предметной обученности	воспитании			директоре.
20	Класно - обобщающий контроль 11 класса	Состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВШК)	педагог - психолог, заместитель директора	при директоре, заседания МО	Справка, совещание
21	Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации	Работа администрации и педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости учащихся с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (по плану ВШК)	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Март - май	Совещание при директоре, справка, диагностики, заседания МО, педагогический совет
22	Контроль элективных курсов (11 класс)	Эффективность подготовки к итоговой аттестации учащихся, выполнение практической части	Руководители ШМО	Март	Заседания МО

		программы по предмету			
23	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников	Руководители ШМО	Март	Заседания МО
24	Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Выполнение требований и нормативных положений по проведению итоговой аттестации учащихся. Работа психолога с выпускниками (по плану ВШК)	Администрация	май	Совещание при директоре
25	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	- посещение дополнительных занятий с последующим анализом; -отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Ежемесячно	Информация к родительским собраниям, индивидуальная работа с учащимися и родителями
26	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов	Проверка классных журналов с целью контроля за прохождением программ по предметам (по плану ВШК)	Свириденко Ю.А., заместитель директора	По итогам учебных четвертей	Приказ
27	Контроль успеваемости выпускников	Анализ успеваемости учащихся 11 классов по итогам промежуточной	Свириденко Ю.А., заместитель	По итогам учебных четвертей	Мониторинг, заседания педагогического

		аттестации. Анализ предварительной аттестации учащихся по итогам года	директора, классные руководители		совета, индивидуальная работа учащимися, родительские собрания
4. Работа с педагогически коллективом					
28	Заседание педагогического совета	Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в 2024/2025 учебном году. Эффективность образовательного процесса как основа роста качества образования	Администрация, педагог - психолог, заместитель директора	март	Протокол заседания педагогического совета
29	Изучение учителями-предметниками нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024/2025 уч. году	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление особенностями проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024-2025 году	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Октябрь, по мере необходимости	Протоколы информационных оперативных совещаний, ознакомление с приказами, совещания при директоре

30	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	Повышение квалификации учите-лей-предметников.	Кашмина Н.В., зам. директора	В течение года	Готовность учителей-предметников к работе в выпускных классах, заседания МО
31	Формирование базы педагогических кадров	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов и организаторов на ЕГЭ по предметам.	Свириденко Ю.А., заместитель директора	В течение года	Списки, паспортные данные, обучение
32	Изучение КИМов по предметам, которые сдаются в форме и по материалам ЕГЭ учителями-предметниками.	информационное обеспечение деятельности учителей-предметников, знакомство с новинками в области ЕГЭ	Кашмина Н.В., зам. директора	Ноябрь, по мере необходимости	Своевременный доступ к Интернету; -эффективное использование методических рекомендаций:
33	Работа МО учителей - предметников	-Утверждение планов работы учителей по самообразованию, новое в программах, региональный компонент содержания образования. Рас-смотрение календарно-тематического планирования по	Кашмина Н.В., зам. директора	Сентябрь ежемесячно	Протоколы МО, диагностика, материал к совещанию при директоре, педагогическому совету. Мониторинг, заседания МО, справки, со-

		предметам учебного плана; -Обсуждение результатов ВПР			вещания при директоре
34	Стимулирование педагогических работников	Определение стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ЕГЭ	Пасичник И.Б., директор	Сентябрь, январь	Приказы, протоколы заседаний УС, совещания при директоре
5. Работа с учащимися					
35	Формирование и коррективировка базы данных о выпускниках	Сбор и обработка паспортных данных обучающихся 11 классов и предварительных данных о сдаваемых предметах по выбору; -коррективировка базы данных по мере изменения информации.	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Октябрь-ноябрь, в течение года	Наличие необходимых документов у обучающихся, формирование РБД, ученические собрания
36	Изучение выпускниками 11 классов нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации.	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ	Свириденко Ю.А., заместитель директора	Ноябрь, по мере необходимости	-протоколы инструктажей с выпускниками.
37	Разработка планов ликвидации пробелов у	Внедрение систематической работы	Учителя предметники -	Ноябрь, постоянно	Систематическое заполнение

	каждого учащегося	по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по русскому языку и математике, предметам по выбору, ведение диагностических карт			диагностических карт, родительские собрания, заседания МО
38	Организация работы обучающихся с демоверсиями вариантов КИМов	-своевременное изучение учащимися инструкций по выполнению работ и знакомство с их содержанием; - отработка умения выполнять задания из КИМов.	Учителя-предметники	Ноябрь, постоянно	Наличие правильно составленного планирования индивидуальных занятий, скорректированного с учетом выполнения заданий разного уровня сложности, заседания МО
39	Пробные экзаменационные работы	Контроль готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Администрация	Апрель, май	Приказ, диагностика, справки, родительские собрания, заседания МО
40	Психолого – педагогическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	Оказание консультативной помощи, коррекционно – диагностическая работа	Педагог-психолог	В течение года	Диагностика, беседы, наблюдения, тест карты, буклеты, ученические и

					родительские собрания
41	Работа библиотеки	Работа школьной библиотеки: организация подготовки к государственной итоговой аттестации	зав. библиотекой	В течение года	Методические материалы, информационные стенды.
6. Работа с родительской общественностью					
42	Работа с родителями учащихся выпускных классов	Родительские собрания: -Ознакомление родителей 11-х классов с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и материалам ЕГЭ	Свириденко Ю.А., заместитель директора	ноябрь	- протоколы родительских собраний; индивидуальная работа
43	Изучение родителями выпускников нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ	Свириденко Ю.А., заместитель директора	По мере необходимости	- протоколы инструктажей и родительских собраний; индивидуальная работа
44	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями учащихся 11-х классов, слабоуспевающими по математике и русскому языку	Пасичник И.Б., Свириденко Ю.А., заместитель директора, учителя-	Ноябрь, по мере необходимости	Повышение уровня мотивации

			предметники		
7. Оргтехническое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников					
45	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024/2025 уч. году	Назначение ответственного администратора ЕГЭ по школе, оператора РБД, распределение полномочий. Участие в работе совещаний муниципального уровня	Пасичник И.Б., директор	Сентябрь	Приказ, производственное совещание
46	Особый режим государственной итоговой аттестации выпускников (ГВЭ)	Подготовка списка выпускников, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Свириденко Ю.А., заместитель директора, классные руководители	По мере необходимости, до 1 марта	Пакет необходимых документов
47	Подготовка локальных актов школы по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Утверждение: -комиссии по оформлению документов об образовании и по проверке объективности выставления итоговых оценок выпускникам и правильности заполнения бланков аттестатов; -приказ об окончании учебного года; -приказы о направлении	Пасичник И.Б., директор, Свириденко Ю.А., заместитель директора	До 10 мая, по мере необходимости	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы

		учащихся в пункты ППЭ и ОУ-ППЭ			
48	Обеспечение общественной безопасности	Приказы: -«Обеспечение общественной и антитеррористической безопасности в период государственной итоговой аттестации выпускников»;	Пасичник И.Б., директор, Свириденко Ю.А., заместитель директора	До 10 мая	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета
49	Допуск учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Заседание педагогического совета по вопросам допуска выпускников школы к итоговой аттестации	Пасичник И.Б., директор, Свириденко Ю.А., заместитель директора	До 22 мая	Протокол педагогического совета, приказ
50	Завершение итоговой аттестации	-Педагогические советы об отчислении учащихся 11 классов в связи с окончанием школы, подведение итогов аттестации, выдача документов об образовании; -Анализ итоговой аттестации учащихся, обозначение целей и задач работы по	Пасичник И.Б., директор, Свириденко Ю.А., заместитель директора	Июнь	Протоколы заседания педагогических советов, анализ итоговой аттестации учащихся, анализ документации строгой отчетности, справки, приказы, алфавитные книги

		<p>подготовке к аттестации учащихся в следующем году;</p> <p>-Оформление книги приказов, классных журналов и личных дел на основании результатов итоговой аттестации и в соответствии с делопроизводством</p> <p>-Сдача классных журналов и личных дел в архив</p>			
--	--	--	--	--	--