|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу департамента образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 - 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки | Ответственные | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| **I. Работа с участниками ГИА** | | | | | |
| 1.1 | | Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 - 2025 учебном году:   1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11); 2. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом   собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);   1. сроки, места ипорядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 2. порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 4. выбор предметов на прохождение ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровня; 5. перечень запрещенных и допустимых средств обучения в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска в резервные дни;   8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушения установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;  9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА | октябрь 2024 года  декабрь 2024 года  ноябрь 2024 года  январь - февраль 2025 года  октябрь 2024 - январь 2025 год | | Руководители общеобразовательных организаций (да- лее – ОО) |
|  | | февраль – март 2025 года | |  |
|  | | февраль – март 2025 года  февраль - май 2025 года | |  |
| 1.2 | | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов. | ноябрь 2024 года | | Руководители ОО |
| 1.3 | | Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), телефоны горячих линий и др.). | октябрь - ноябрь 2024 года | | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 1.4 | | Разработка, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | ноябрь 2024 года - май  2025 года | | Ресурсный центр «Детство», руководители ОО |
| 1.5 | | Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.). | ноябрь 2024 - май 2025 года | | Департамент образования, руководители ОО |
| 1.6 | | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году. | ноябрь 2024 года | | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 1.7 | | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году. | декабрь 2024 - январь 2025 | | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  А.И.Дорошенко  Е.Ю.Чепкова  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 1.8 | | Совещание об условиях и особенностях выбора предметов для поступления в  образовательные организации высшего образования. | январь 2025 года | | Н.М.Полякова  руководители ОО |
| 1.9 | | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль - март 2025 года | | Департамент образования, руководители ОО |
| 1.10 | | Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2025 году | февраль - апрель 2025 года | | Руководители ОО |
| 1.12 | | Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о завершении экзамена по уважительной причине; 3. об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4. о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о психологической готовности к ГИА; 7. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | декабрь 2024 года  март - апрель 2025 года | | Департамент образования,  В.В.Миклашевская |
| 1.13 | | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | по графику Рособрнадзора | | Руководители ОО |
| 1.14 1 | | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | по графику Рособрнадзора | | Руководители ОО |
| 1.15 | | Проведение:   * встречи «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); * конкурса видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ» * открытого диалога «10 мифов о ГИА» | январь - май 2025 года | | Н.М.Полякова  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 1.16 | | Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса» | в течение всего периода | | Ресурсный центр «Детство»,  руководители ОО |
| **II. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
| 2.1 | | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам:  ГИА-9:   * об особенностях государственной итоговой аттестации 2025 года, итоговое собеседование как условия допуска к ГИА; * об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2025 году (при участии руководителей СУЗов края); * о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии | 13 декабря 2024 года  7 февраля 2025 года  18 апреля 2025 года | | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Начальники отделов по внутригородским округам,  руководители ОО |
| 2.2 | | ГИА-11:   * подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); * выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ, особенности поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2025 году; * перед стартом: о готовности к ЕГЭ в 2025 году (важное в ГИА-11, изменения при приеме в вузы, о работе апелляционной комиссии). | 22 ноября 2024 года  24 января 2025 года  15 мая 2025 года | | Н.М.Полякова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  Начальники отделов по внутригородским округам,  руководители ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Проведение школьных родительских собраний:   * + 1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;     2. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;     3. порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;     4. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;   сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;   * + 1. выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе математики (профильного или базового уровней);     2. перечень разрешенных и запрещенных средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;     3. минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА;     4. об участии в дополнительных («президентских») днях ЕГЭ | октябрь - ноябрь 2024 года  декабрь 2024 года  ноябрь 2024 года  январь 2024 года  декабрь 2024 года - январь 2025 года  март, май, август 2025 года  февраль - март 2025 года  май 2025 года | Руководители ОО |
| 2.4 | Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих трудности в обучении | в течение учебного года | Руководители ОО |
| 2.5 | Информационно-консультативные встречи по разъяснению:  1) возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;  2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание поступающих в военные учебные заведения);  3) о работе телефонов горячей линии ГИА;  4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;  5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);  6) использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;  7) создания специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | октябрь 2024 года  декабрь 2024 года - январь 2025 года  октябрь 2024 года - апрель 2024 года  октябрь 2024 года - апрель 2024 года | Департамент образования,  руководители ОО |
| 2.6 | Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о психологической готовности к ГИА; 3. о досрочном завершении экзамена; 4. об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 5. о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 6. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | декабрь 2024 года  февраль 2025 года,  март - апрель 2025 года | Руководители OO |
| 2.7 | Организация участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | март 2025 года | Н.М.Полякова  Н.А.Шипулина  Начальники отделов по внутригородским округам, руководители ОО |
| 2.8 | Организация региональной акции «ОГЭ глазами родителей» | апрель 2025 года | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Начальники отделов по внутригородским округам, руководители ОО |
| 2.9 | Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей» | январь 2025 года | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  А.В.Шевченко  Начальники отделов по внутригородским округам, руководители ОО |
| 2.10 | Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов» | в течение всего периода | Ресурсный центр «Детство» |
| **III. Подготовка и распространение информационных материалов** | | | |
| 3.1 | Подготовка и распространение информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | ноябрь 2024 года - май 2025 года | Департамент образования, руководители ОО |
| 3.2 | Распространение информационных материалов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   1. основные этапы и сроки проведения ГИА; 2. особенности проведения ГИА в 2025 году; 3. об итоговом собеседовании по русском у языку в 2025 году; 4. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 5. о работе с бланками ответов ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь 2024 года - март 2025 года | Департамент образования, руководители ОО |
| 3.3 | Распростанение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с  целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе | декабрь 2024 года - март 2025 года | Департамент образования, руководители ОО  Ресурсный центр «Детство» |
| **IV. Работа в образовательных организациях** | | | |
| 4.1 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА | по мере поступления документов | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 4.2 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году | октябрь 2024 года - май 2025 года | Руководители ОО |
| 4.3 | Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационных центров по подготовке к ГИА | октябрь 2024 года - май 2025 года | Руководители ОО |
| 4.4 | Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов, страниц в социальных сетях) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году:   1. об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024- 2025 учебном году; 2. об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году;   3) о процедуре проведения ГИА в 2025 году:  сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,  сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;   1. об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 2. о работе телефонов «горячей линии»; 3. о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 4. о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА | октябрь 2024 года  декабрь 2024 года  октябрь 2024 года  - апрель 2025 года  октябрь 2024 года  октябрь 2024 года октябрь 2024 года - май 2025 года  в течение всего периода | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  руководители ОО |
| 4.5 | Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года | октябрь 2024 года - май 2025 года | Руководители ОО |
| 4.6 | Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению  бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр. | октябрь 2024 года -  май 2025 года | Руководители ОО |
| 4.7 | Анализ информированности участников ГИА-2025 и ихродителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА *(*по результатам анкетирования). | январь - апрель 2025 года | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко |
| **V. Работа в муниципальных образованиях** | | | |
| 5.1 | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального,  школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании | октябрь 2024 года,  по мере поступления документов | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Е.В.Чепкова  Н.А.Шипулина  руководители ОО |
| 5.2 | Подготовка муниципальных и школьных планов по проведению информационно-  разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | ноябрь - декабрь 2024 года | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  руководители ОО |
| 5.3 | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) (по заявкам ОО) | в течение всего периода | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко |
| **VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА в муниципальном образовании город Краснодар**  **в 2024 - 2025 учебном году** | | | |
| 6.1 | Проведение пресс-конференций, прямых эфиров и вебинаров по вопросам ГИА | в соответствии с медиа-планом | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  В.В.Миклашевская |
| 6.2 | Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на муниципальных сайтах и в социальных сетях, а также на сайтах ОО | в соответствии с медиа-планом | Н.М.Полякова  Т.А.Петрова  Н.А.Шипулина  А.В.Шевченко  В.В.Миклашевская |

Первый заместитель

директора департамента Н.М.Полякова