ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования
в 2023 - 2024 году в МАОУ СОШ № 95

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023– 2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА 	постоянно	Н.А. Далишнева, заместитель директора , классные руководители 9-х классов
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь	Н.А. Далишнева, заместитель директора , классные руководители 9-х классов
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь	Н.А. Далишнева, заместитель директора , классные руководители 9-х классов
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»)	октябрь–ноябрь	Учителя-предметники
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	постоянно	Н.А. Далишнева, заместитель директора , классные руководители 9-х классов, педагог-психолог

1.6	Консультации об особенностях процедуры ГИА-9 и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Н.А. Далишнева, заместитель директора, учителя русского языка и литературы
1.7	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2023 года, март – апрель 2024 года	Н.А. Далишнева, заместитель директора, классные руководители 9-х классов
1.8	Знакомство обучающихся с ресурсами школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА -9	октябрь	педагог-библиотекарь
1.9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь- май	учителя-предметники
1.10	Проведение: деловых игр, мастер-классов, конференций, инициативных проектов («История моего успеха» и др.)	Ноябрь-май	классные руководители, учителя- предметники
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь–август	Н.А. Далишнева, заместитель директора, классные руководители 9-х классов
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	постоянно	Н.А. Далишнева, заместитель директора, классные руководители 9-х классов

3.4	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	октябрь – ноябрь 2023 года	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора, руководители МО
3.5	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2023 года – май 2024 года	педагог- библиотекарь
3.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Н.А. Далишнева, заместитель директора, классные руководители 9-х классов, руководители МО
3.7	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	февраль 2024 года	А.Б. Ткаченко, директор Попова М.С., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.8	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2024 года	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора
3.9	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 -х классов, их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2024 года	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора, руководители МО
IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
4.1	Опубликование на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9	По мере необходимости	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора
4.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА -9	октябрь - июль	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора
V. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
5.1.	Участие в совещаниях и семинарах ответственных по школе за организацию проведения ГИА -9 по вопросам информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 их родителями (законными представителями)	По графику	Пасичнки И.Б., директор Н.А. Далишнева, заместитель директора

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: DB8D2E2488FB6C5AA2415F5149C4BE40D4A6E31E
 Владелец: Пасичнок Инна Борисовна
 Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

И.Б. Пасичник