

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МАОУ СОШ №95 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году			
1.	Проведение статистико-аналитического анализа результатов ГИА 2023 года	Свириденко Ю.А., зам. директора, отв. за ГИА-11 в ОО	Июль – август
2.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2023-2024 учебный год	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь
3.	Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2023 году.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Август
4.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2023 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам.	Свириденко Ю.А., зам. директора Руководители МО	Сентябрь
5.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Свириденко Ю.А., зам. директора	август
6.	Проведение совещаний с руководителями МО о задачах текущего периода: — Анализ результатов ГИА-11 и меры по повышению качества образования	Свириденко Ю.А., зам. директора	август
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в проведении мониторинговых, Всесоюзных проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь-май
2.	Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11.	Кашмина Н.В., зам. директора	Октябрь-май
3.	Организация работы учителей - предметников по подготовке	Кашмина Н.В.,	Октябрь-май

	обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	зам. директора	
4.	Семинар для педагогов русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Кашмина Н.В., зам. директора	Октябрь, ноябрь
5.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11-х классов системы дополнительного образования Кубани (по желанию обучающихся)	Свириденко Ю.А. зам. директора	в течение года
6.	Анализ итогов написания итогового сочинения (изложения).	Свириденко Ю.А., зам. директора	Декабрь
7.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
8.	Проведение методических объединений по вопросу анализа результатов диагностических работ и планов по повышению качества обучения.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь-май
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА-11	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Свириденко Ю.А., зам. директора	октябрь 2023 года
3.	Своевременное обеспечение классных руководителей 11-х классов, библиотеки школы ОО нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ЕГЭ.	Свириденко Ю.А., зам. директора	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы
4.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной информационной системы (РИС) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	до 15 октября
5.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (буклеты)	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	Свириденко Ю.А., зам. директора	Сентябрь-май

	Организация готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения).	Свириденко Ю.А., зам. директора	Декабрь
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Заключение контрактов и договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведение ГИА	Пасичник И.Б. директор школы	февраль-май
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги и т.д.)	Пасичник И.Б. директор школы	февраль-май
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие в научно-методических конференциях, обучающих семинарах, в проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях,	Кашмина Н.В., зам. директора Руководители МО	октябрь 2023- сентябрь 2024 года
2.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО: участие в обучающих семинарах, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-11	Свириденко Ю.А., зам. директора	ноябрь 2023 года
3.	Дистанционное обучающее мероприятие для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Свириденко Ю.А., зам. директора	февраль - март
4.	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	Свириденко Ю.А., зам. директора	февраль-апрель 2024 года
5.	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Свириденко Ю.А., зам. директора	май 2024 года
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в назначенные сроки	Свириденко Ю.А., зам. директора	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года
2.	Организация проведения ГИА-11 в ОО	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	май-июль 2024 года сентябрь 2024 г.
3.	Организация совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА- 11	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
4.	Организация посещения обучающих вебинаров участниками ГИА -11	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	по расписанию
5.	Внесение сведений в РИС	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	октябрь

6.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов при написании итогового сочинения (изложения)	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	ноябрь
7.	Тестирование системы видеонаблюдения перед написанием итогового сочинения (изложения)	Пасичник И.Б., директор школы Новиков О.В., электроник	ноябрь
8.	Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2024 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2023 года	Свириденко Ю.А., зам. директора	в соответствии с планом
9.	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь - январь
10.	Сбор предварительной информации о планируемых участниках ЕГЭ по предметам по выбору.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь - январь
11.	Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Октябрь-январь
12.	Контроль правильного выбора предметов по выбору для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ для поступления в ВУЗ выпускниками 2024 года.	Свириденко Ю.А., зам. директора	до 1 февраля
13.	Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2023-2024 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	Свириденко Ю.А., зам. директора учителя русского языка; учителя математики.	Ноябрь - май
14.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	Свириденко Ю.А., зам. директора	Сентябрь - май
15.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускников прошлых лет, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств (при наличии таких выпускников)	Свириденко Ю.А., зам. директора	Февраль - май
16.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Верчик Н.П., педагог-психолог школы	Сентябрь - июнь
17.	Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Июль
18.	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ», на стенде школы.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Ноябрь - июль
19.	Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	Ноябрь - июль

20.	Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	Декабрь	
21.	Подготовка списка общественных наблюдателей	Свириденко Ю.А., зам. директора	Март	
22.	Участие во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях		16 февраля 5 марта 23 апреля 15 мая	По графику Рособрнадзора
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11				
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями)	Пасичник И.Б., директор школы Свириденко Ю.А., зам. директора	сентябрь - май	
2.	Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы: - об изменениях в КИМах ЕГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ 2023 года; - на web-сайте ГБОУ ИРО КК о методической поддержке подготовки к ГИА	Свириденко Ю.А., зам. директора	сентябрь - октябрь	
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (ГВЭ) (выпускниками 11-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ЕГЭ (ГВЭ), в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (ГВЭ) (досрочный, основной период); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ (ГВЭ); - об этапах проведения ЕГЭ (ГВЭ) и порядке допуска к сдаче ЕГЭ (ГВЭ); - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> -о правилах заполнения бланков ЕГЭ (ГВЭ); - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ (ГВЭ); -о запрете использования на ЕГЭ (ГВЭ) мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ (ГВЭ). 		
4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ (ГВЭ) на родительских собраниях.	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
5.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ (ГВЭ) для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами. (по мере поступления)	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
6.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	до 1 февраля
7.	Организация информационно-разъяснительной работы в с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	Свириденко Ю.А., зам. директора	Сентябрь -май
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	до 20 декабря
9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	Свириденко Ю.А., зам. директора	до 1 ноября
10.	Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение сло-	Кашмина Н.В., зам. директора Кл. руководители 11-х классов	В течение года

	ганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний)		
11.	Участие родителей и отв. за ЕГЭ в краевых, городских родительских собраниях, селекторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА.	Свириденко Ю.А., зам. директора	18 ноября 2023 года 21 января 2024 года 20 мая 2024 года
12.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ - это важно!»	Свириденко Ю.А., зам. директора Верчик Н.П., школьный психолог	Март
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - о психологической готовности к ГИА-11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Март
14.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе Информирование участников ГИА -11 о телефонах «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения	Свириденко Ю.А., зам. директора	Сентябрь - Декабрь
	Организация работы по психологической поддержке		
8. Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ			
1.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Кашмина Н.В., зам. директора	декабрь -май
2.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	декабрь
3.	Организация контроля преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ	Администрация	В течение года

	(согласно плану внутришкольного контроля)		
4.	Заседания МО учителей – предметников по темам: - анализ результатов ЕГЭ 2024 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ. - результаты краевых контрольных работ.	Свириденко Ю.А., зам. директора	август - апрель
9. Руководство и контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ			
1.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	Свириденко Ю.А., зам. директора	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов)
2.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Свириденко Ю.А., зам. директора	декабрь - май
3.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Свириденко Ю.А., зам. директора	в течение года
4.	Составления графика проведения консультаций по предметам к экзаменам.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Май
5.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Май
10. Организация системы общественного наблюдения			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ.	Свириденко Ю.А., зам. директора	Март
11. Анализ результатов ГИА -11 в 2024 году			
1.	Обработка результатов ЕГЭ по каждому предмету	Свириденко Ю.А., зам. директора	Июнь
2.	Составление аналитического отчета по результатам ЕГЭ 2024	Свириденко Ю.А., зам. директора	Июнь-август
3.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году	Свириденко Ю.А., зам. директора	Август